

*La Minute Rotarienne est destinée à être lue pendant les réunions statutaires des Rotary-Clubs afin de parfaire la culture Rotarienne de chacun de leurs Membres. Une version vidéo du même contenu est disponible sur la chaîne Youtube dédiée*

| Famille                             | Module          | Date       |
|-------------------------------------|-----------------|------------|
| Le Club Rotary                      | <b>CLU - 20</b> | 11/07/2017 |
| <b>Le Chef du protocole du Club</b> |                 |            |

Le Chef du protocole (qu'il ne faut pas dénommer Protocole) fait partie des Dirigeants du Club (avec le Président, le Secrétaire et le Trésorier) et son rôle est de s'assurer du bon déroulement des réunions, tant du point de vue matériel qu'humain

Il s'assure du bon accueil des nouveaux Membres et de leurs conjoints

Il accueille les invités en les présentant et en prenant soin de ne pas déformer leurs noms, prénoms et fonction

Puis il annonce le programme de la réunion, ainsi que les phases de son déroulement

Il donne le ton de la réunion par une brève information ou une anecdote humoristique, avant de redonner la parole au Président

Il s'assure ensuite que chacun puisse s'exprimer, poser des questions, avoir des réponses

Il veille au respect des horaires prévus

Il s'efforce de prévenir voire de résoudre les éventuels conflits inter-personnes

Enfin, avant les repas, la tradition veut qu'il lise le menu

